



กระบวนการจัดการเรียนรู้
ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก
สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น



Uni



iversal



Design

บทที่ ๑

บทนำ

การนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัย จำเป็นต้องเข้าใจองค์ประกอบของรูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดขององค์ประกอบของกระบวนการจัดการเรียนรู้ดังนี้

๑. หลักการ

หลักการจัดการความรู้ผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ เน้นการรวบรวมองค์ความรู้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อยู่ในตัวบุคคลและเอกสารประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาให้เป็นระบบ จึงจำเป็นต้องจัดอบรมเพื่อเชื่อมโยงประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ระหว่างครูผู้ดูแลเด็กเล็กด้วยกัน และระหว่างครูผู้ดูแลเด็กเล็กกับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ขวบ และเผยแพร่ความรู้ในการสร้างสื่อเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยทั้งแบบเป็นทางการและ

ไม่เป็นทางการ เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านการนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ และสานต่อนโยบายเชิงสาธารณะ

วิธีดำเนินงานเพื่อจัดทำสื่อออนไลน์ มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ อธิบายกระบวนการสร้าง Facebook กลุ่มของผู้ดูแลเด็กเล็กของจังหวัดราชบุรี เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของจังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอวิธีการ post หรือแชร์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ ที่เป็นข้อความ ข่าว กิจกรรมองค์กร เหตุการณ์สำคัญ และการ post หรือ upload สื่อสารสนเทศทางวิชาการ ประเภทภาพถ่าย หรือคลิปวิดีโอ รวมทั้งสร้างแนวปฏิบัติในการใช้งานสื่อฯ แต่ละประเภท เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้านวิชาการและใช้เพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ ๓ จัดอบรม เรื่อง การสร้างสื่อเพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจาก Application อย่างง่าย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและตระหนักในการนำสื่อออนไลน์มาใช้ ประโยชน์ต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ ๔ การประกวดสื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้รางวัลเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาศักยภาพของครูผู้ดูแลเด็กเล็กในการพัฒนาตนเองจากการสร้างสื่อออนไลน์

ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ผลการจัดอบรมและติดตามผลการจัดอบรมจากร่องรอยของผลงานของครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ๓ เดือน ภายหลังจากการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นตอนที่ ๖ นำเสนอนโยบายการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็กแก่ผู้บริหารของจังหวัด เพื่อต่อยอดการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินงานจัดทำสื่อออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของจังหวัดราชบุรี

๓. การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๑ ขั้นเตรียมความพร้อมก่อนจัดอบรม

๓.๑.๑ การชี้แจงความเป็นมาของการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

๓.๑.๒ การแนะแนวทางการรู้คิดแก่ผู้เข้าอบรม เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็กเกิดความรู้ความเข้าใจในทุกขั้นตอนของกิจกรรม และการฝึกออกแบบสื่อการสอนจากทรัพยากรสารสนเทศประเภทบุคคล และทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งทำการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๓.๒ ขั้นตอนในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ด้านการเล่านิทาน และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์ และลงมือฝึกปฏิบัติจริง และนำเสนอผลงานจากการอบรมในแฟ้มสะสมผลงาน โดยมีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมกับผู้เข้าอบรมด้วยกัน และผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๓.๓ ขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ เป็นการประเมินสื่อที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรม และให้ผู้เข้าอบรมทราบข้อดีข้อด้อยจากสื่อที่นำเสนอ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง เพื่อใช้ประสบการณ์กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

๓.๔ การประเมินผลติดตามผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ผู้จัดอบรมดำเนินการติดตามผลการจัดประสบการณ์การ

เรียนรู้ โดยผู้เข้าอบรมต้องนำความรู้จากการอบรมไปใช้ปฏิบัติจริง ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการตรวจสอบร่องรอยจากภาพถ่ายและ เอกสาร จำนวน ๓ ครั้ง

๔. บทบาทของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมสำคัญในการสร้างชิ้นงาน นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อีกทั้งมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากร หรือระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน ทั้งในห้องอบรมและหลังการอบรมผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ของจังหวัดราชบุรี และนำเสนอสื่อที่ผ่านการคัดเลือกเป็น สื่อดีเด่นบนเว็บไซต์ของจังหวัดราชบุรี

4.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑.๑ เป็นครูหรือผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ภายในจังหวัดราชบุรี

๔.๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้แก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

๔.๒.๑ มีประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๔.๒.๒ มีประสบการณ์ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์มากกว่า ๑ ปีขึ้นไป

๔.๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางปฐมวัย การศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเท่านั้นหรือผ่านการคัดเลือกจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของจังหวัดราชบุรี

๕. บทบาทของผู้จัดอบรม

ผู้จัดอบรมเป็นผู้ทำวิจัย เรื่อง การใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้ข้อค้นพบจากงานวิจัยมาต่อยอดการนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่องค์ความรู้ อีกทั้งมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในโครงการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิตกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คุณสมบัติของผู้จัดอบรม

๕.๑ มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานท้องถิ่น

๕.๒ มีความรู้และเข้าใจงานอย่างชัดเจน สามารถชี้แจง และคัดเลือกวิทยากรให้เหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้

๕.๓ ผู้จัดการอบรมและวิทยากรร่วมกันวางแผนเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้เรียนรู้ได้อย่างเต็มตาม

๕.๔ ให้คำแนะนำ ดูแลการดำเนินกิจกรรมระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในทุกขั้นตอนของกิจกรรม และฝึกการใช้สื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้

๕.๕ ประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรมภายหลังจากการอบรม รวมไปถึงเป็นกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจตลอดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. ปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

ปัจจัยสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความสนใจเข้าร่วมอบรมฝึกปฏิบัติการ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

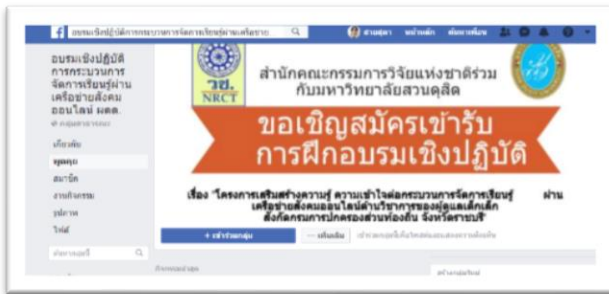
๖.๑ สถานที่ การอบรมจัดที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองราชบุรี ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเดินทางมาได้อย่างสะดวก ทั้งรถโดยสารสาธารณะ จักรยานยนต์และรถยนต์ส่วนตัว

๖.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐ เครื่อง ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม

๖.๓ เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่สามารถปฏิสัมพันธ์กันได้ ทั้งแบบประสานเวลาและไม่ประสานเวลา ได้แก่ ไปรษณีย์-อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา และกระดานสนทนา รวมทั้งเครือข่าย

สังคมออนไลน์ บริการ Download และ Upload File ที่ใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งสามารถใช้งานได้ทางแท็บเล็ตและโทรศัพท์มือถือของผู้เข้ารับการอบรม

ตัวอย่าง เครือข่ายสังคมออนไลน์ประเภทเฟซบุ๊ก



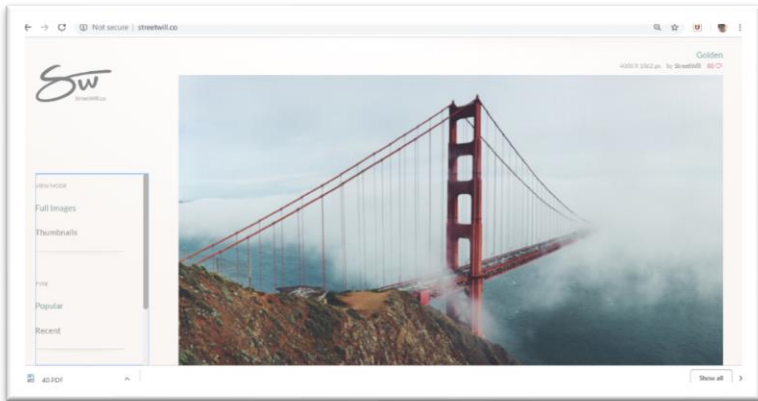
ในการจัดอบรมได้มีการสร้างกลุ่มเครือข่ายสังคมออนไลน์ ประกอบการจัดการอบรม โดยใช้ชื่อเฟซบุ๊ก “การอบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผดตด.” เป็นกลุ่มสาธารณะ ที่ผู้สนใจสามารถเปิดดูข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันได้

๖.๔ แหล่งความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านอินเทอร์เน็ตจากโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตของผู้เข้ารับการอบรม เปรียบเสมือนห้องสมุดเสมือนที่สามารถค้นหาข้อมูลได้ทั่วโลก ทั้งจากห้องสมุดและผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้การค้นหาจากแหล่งบริการสืบค้นต่างๆ รวมไปถึงการเชื่อมโยงสื่อ

สารสนเทศออนไลน์ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของ
การจัดอบรม

ตัวอย่างแหล่งความรู้

<http://streetwill.co/> ให้ข้อมูลประเภทรูปภาพฟรี



เว็บไซต์ streetwill รวบรวมภาพไว้หลายประเภท มีการจัด
อันดับภาพที่ได้รับความนิยม ผู้ใช้สามารถเลือกดูตามความสนใจ
และดาวน์โหลดภาพได้ฟรี

๗. กระบวนการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้

การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ควรมี
ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการ

สรุปประเด็นหลักด้านแนวทาง นโยบาย การส่งเสริม การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก จากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กในงานวิจัยเรื่องการพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการสู่ผู้ดูแลเด็กเล็ก

แนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

-จัดอบรม เชิญวิทยากรมา บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการให้แก่ผู้ดูแลเด็ก

-ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้ดูแลเด็กศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ โดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ค้นหาความรู้ด้านวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับ



การส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการ

- ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กเล็กสร้างเนื้อหาหรือกิจกรรมที่น่าสนใจ ภาพเคลื่อนไหวเพื่อกระตุ้นความสนใจให้เกิดการเรียนรู้ในเด็กเล็ก

-สนับสนุนให้คำแนะนำ ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเล็กในการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมด้านวิชาการเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

-สนับสนุนการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างรูปแบบการเรียนรู้

๒.๑ การประชุมสนทนากลุ่มย่อยเพื่อพัฒนาคู่มือการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมกลุ่มย่อย ได้แก่ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัย จำนวน ๒ คน ผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒ คน และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการสารสนเทศ จำนวน ๑ คน เพื่อประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระดมสมองในการสร้างกระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของจังหวัดราชบุรี

๒.๒ นำเสนอกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้โดยเข้าพบ นักวิชาการกองการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และรองผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีที่มีหน้าที่รับผิดชอบมาเพื่อทำความเข้าใจและนำเสนอความสำคัญในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดการวิจัย ผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ดูแลเด็กเล็กของจังหวัดราชบุรี

หลักสูตรการจัดอบรม มีเนื้อหา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ โครงสร้างของอินโฟกราฟิก กระบวนการทำอินโฟกราฟิกและรูปแบบการนำเสนออินโฟกราฟิก

ส่วนที่ ๒ การสร้างอินโฟกราฟิก

ส่วนที่ ๓ เครื่องมือ/แอปพลิเคชัน

ขั้นตอนที่ ๓ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

๓.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้
แบ่งกิจกรรมในการสื่อสารออกเป็น ๒ ส่วน คือ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
กับครูผู้ดูแลเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็กเล็กกับเด็กปฐมวัย

ส่วนที่ ๑ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก กับ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก
การเล่านิทาน วาดภาพ และบันทึกวิดีโอ แชร์ภายในกลุ่มครูผู้ดูแล
เด็กเล็ก

ส่วนที่ ๒ ครูผู้ดูแลเด็กเล็กกับเด็กปฐมวัยถ่ายทอดใน
ลักษณะของอินโฟกราฟิกให้เด็กมองเห็นภาพ เกิดการทำตาม


๓.๒ ตรวจสอบนิทานหรือคลิป VDO ที่มีการเผยแพร่
ออกไปเกี่ยวกับเรื่องลิขสิทธิ์ และมีข้อกำหนดสำหรับเด็กในการใช้/
ดูสื่อในแต่ละครั้ง

๓.๒.๑ การตรวจสอบคลิปวิดีโอ





๑) เตรียมวิดีโอที่ต้องการตรวจสอบ หรือหน้าวิดีโอที่
ต้องการ

๒) ไปที่ Show more ด้านล่างของคำอธิบายวิดีโอ

Justin Bieber - Love Yourself (PURPOSE : The Movement)

JustinBieberVEVO  24,146,591

877,553,982 views

+ Add to  Share  More  3,666,170  258,960

Published on Nov 14, 2015
 'Purpose' Available Everywhere Now!
 iTunes: <http://smarturl.it/PurposeDlx?Qid=VE...>
 Stream & Add To Your Spotify Playlist: <http://smarturl.it/sPurpose?Qid=VEVO...>

[SHOW MORE](#)

๓) หาหัวข้อ “License” เพื่อตรวจสอบประเภท

Associate Producer: Cori Weber
 Shoot Coordinator: Cyndi Dumo
 Filmed and Edited By: Jose Omar Hernandez
 Colorist: Arianna Pane
 Big Thanks: Brett Goebel
 Choreographers: Keone and Mari Madrid
 Dancers: Keone and Mari Madrid
 Written By: Ed Sheeran, Benjamin Levin, and Justin Bieber
 Published By: Ed Sheeran Limited / Sony/ATV Music Publishing (UK) Limited (PRS), Please Don't Forget To Pay Me Music / Administered by Universal Music Publishing (GRM), and Bieber Time Publishing / Universal Music (ASCAP)
 Produced By: Benny Blanco for Matza Ball Productions, Inc.

<http://vevo.ly/xa3x7W>

©: 2015 Def Jam Recordings, a division of UMG Recordings, Inc.

Category	Music
License	Standard YouTube License

[SHOW LESS](#)

วิดีโอส่วนใหญ่จะมี License แบบ Standard YouTube License ดังนี้

- สามารถแชร์ได้โดยการกดปุ่ม Share บนหน้าวิดีโอ
- จำเป็นต้องมีลิงค์กลับมายังหน้าต้นฉบับของวิดีโอ

(Original Content)

- หาก Download แล้วไป Upload บนเว็บไซต์หรือ Facebook ที่ไม่สามารถกดเชื่อมต่อไปยังหน้าต้นฉบับได้ ถือว่า **ผิด**
- หากนำไปใช้ประกอบโฆษณา ถือว่า **ผิด**
- หากนำไปใช้โดยการกด Share บนหน้าวิดีโอ และสามารถเชื่อมต่อมายังวิดีโอต้นฉบับได้ และไม่นำไปประกอบโฆษณา ถือว่า **ถูก**

๓.๒.๒ การคัดกรองการค้นหาวิดีโอ ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ google เมื่อคลิกเลือก “ค้นหาวิดีโอ” และ “เครื่องมือ” จะปรากฏเมนู

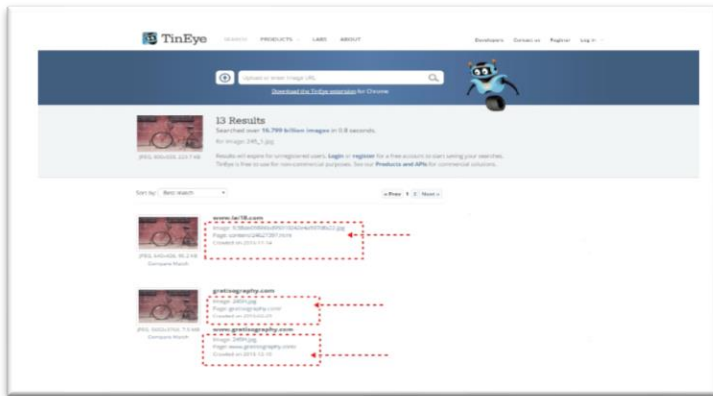


ขนาดเวลาของวิดีโอ ระยะเวลา คุณภาพ วิดีโอทั้งหมดและแหล่งที่มาของวิดีโอ

๓.๒.๓ การตรวจสอบรูปภาพ

๑) เตรียมรูปภาพที่ต้องการตรวจสอบ หรือรูปภาพที่ค้นหาได้จากเว็บไซต์

๒) พิมพ์ www.tineye.com จะแสดงข้อมูลดังกล่าว จากนั้นเลือกอัปโหลด



๓.๓ สนับสนุนครูผู้ดูแลเด็กเล็กที่มีความโดดเด่นเป็น
 ประชาชนชุมชนเพื่อบันทึก VDO เพื่อถ่ายทอดเทคนิควิธีการสร้างสื่อ
 สารสนเทศออนไลน์ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบศูนย์ความรู้ที่ครูผู้ดูแล
 เด็กสามารถไปเลือกดาวน์โหลดได้ โดยขอพื้นที่เว็บไซต์กับ
 นักวิชาการศึกษาหรือฝ่ายระบบสารสนเทศของจังหวัดราชบุรี
 เพื่อให้ข้อมูลคงอยู่ไม่กระจัดกระจาย

๓.๔ ติดตามผลการจัดอบรมและนํานโยบายการใช้
 กระบวนการจัดการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ด้านวิชาการ
 ของผู้ดูแลเด็กเล็ก สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไปใช้ใน
 จังหวัดราชบุรี ภายหลังจากจัดอบรมแล้ว ๓ เดือน จากการจัดการ
 ความรู้ที่ครูผู้ดูแลเด็กได้รับนำไปสู่การแปลงเนื้อหาเป็นสื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อระหว่างวิทยากร เนื้อหา สื่อ

ไปสู่ตัวเด็กเล็ก โดยลงพื้นที่สังเกตพฤติกรรมของเด็กกว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไหมอย่างไร เพื่อปรับวิธีการให้เหมาะสม

๘. วิธีการคัดกรองเนื้อหาด้านวิชาการ

วิธีการคัดกรองเนื้อหาด้านวิชาการที่จะได้นำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ในเครือข่ายออนไลน์ที่เหมาะสมในการดูแลเด็กเล็ก มีแนวทางและวิธีการในการคัดกรองเนื้อหาวิชาการดังนี้

๘.๑ แนวทางและวิธีการในการคัดกรองเนื้อหาวิชาการ

๘.๑.๑ ความถูกต้อง

เนื้อหาวิชาการที่จะนำมาใช้ต้องมีความถูกต้องนั่นก็คือสิ่งที่สามารถพิสูจน์ได้หรือเป็นความจริงตามสภาพก่อนที่จะนำไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ครูผู้ดูแลเด็กจำเป็นต้องตรวจสอบและเลือกเอาสิ่งที่ถูกต้องหรือเป็นความจริงเท่านั้น

๘.๑.๒ ความสามารถที่จะเรียนรู้ได้

ความสามารถที่จะเรียนรู้ได้เป็นวิธีการที่จะช่วยคัดเลือกเฉพาะความรู้ที่มีความเหมาะสมกับความสามารถของเด็กเล็กแต่ละคนและแต่ละกลุ่ม เนื้อหาวิชาการโดยทั่วไปจะประกอบไปด้วยความรู้ หลักการและกระบวนการ ในการนำมาจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กเล็กครูผู้ดูแลเด็กต้องพิจารณา

ถึงเนื้อหาสาระของความรู้ด้านวิชาการให้เหมาะสมไม่ยากหรือง่ายจนเกินไป

๘.๑.๓ ความสำคัญ

ความสำคัญและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ ถือว่าเป็นวิธีการที่สำคัญของการเลือกเนื้อหาด้านวิชาการ โดยแนวทางข้อนี้ถึงแม้จะพบว่าความรู้ ในปัจจุบันมีอยู่มากมายมหาศาล แต่ถ้าพิจารณาโดยยึดหลักเกณฑ์ของความสำคัญและความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อเด็กเล็กแล้ว ผู้ดูแลเด็กจะสามารถคัดเลือกเอาเฉพาะส่วนที่มีความเหมาะสมเท่านั้นมาใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๘.๑.๔ ความสนใจ

ความสนใจของเด็กเป็นแนวทางที่ใช้ในการพิจารณาเลือกเนื้อหาสาระด้านวิชาการ สืบเนื่องมาจากหลักการเรียนรู้ที่กล่าวว่าเด็กจะเรียนได้ดีที่สุด ถ้าสิ่งที่เรียนนั้นเป็นสิ่งที่มีความสนใจ การคัดเลือกเนื้อหาด้านวิชาการ ครูผู้ดูแลเด็กเล็กจำเป็นต้องพิจารณาให้รอบคอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับเด็กให้มากที่สุด

๘.๒ วิธีการในการเลือกเนื้อหาด้านวิชาการ

๘.๒.๑ เป็นเนื้อหาหรือเรื่องง่ายๆ แต่มีความสมบูรณ์ในตัว เน้นเหตุการณ์อย่างน้อยให้เด็กพอคาดคะเนเรื่องได้บ้าง อาจสอดแทรกเกร็ดความรู้ที่ชวนให้เด็กสงสัยว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไป เพื่อทำให้เนื้อเรื่องมีอรรถรส ตื่นเต้น เร้าความสนใจ

๘.๒.๒ เนื้อหาควรมีบทบาทสนทนาสั้น เพราะเด็กส่วนมากยังไม่สามารถฟังเรื่องที่เป็นความเรียงได้ดีพอ

๘.๒.๓ เนื้อหาควรมีการกล่าวสัมผัสและถ้อยคำ วลีที่เด็กจะจดจำ ได้ง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้นหรือ นิทานที่เด็กสามารถจินตนาการตามได้

๘.๒.๔ เนื้อหาควรมีการใช้ภาษาที่สละสลวย ซึ่งได้เลือกแล้วว่ามีความเหมาะสมกับวัยของเด็ก เป็นอย่างยิ่ง

๘.๒.๕ เนื้อหาควรควรเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นในครอบครัว และเรื่องราวที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันเป็น เรื่องที่เด็กสามารถจินตนาการตามได้ เรื่องที่เกิดขึ้นในครอบครัวของเด็กในชั้นนี้จะไม่เหมือนกัน เนื่องจากความแตกต่างระหว่างฐานะทางเศรษฐกิจ ครูผู้ดูแลเด็กเล็กจึงควรเลือกเรื่องที่เหมาะสมกับเด็กส่วนใหญ่มากที่สุด

บทที่ ๒

การสร้างอินโฟกราฟิก

อินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นการผสมผสานระหว่างคำว่า “Information” หมายถึง ข้อมูล สารสนเทศ ในลักษณะตัวอักษร ส่วนคำว่า “Graphic” เป็นภาพในลักษณะต่างๆ เมื่อนำทั้ง ๒ คำมารวมกัน จึงหมายถึงเกิดผลงานที่สร้างขึ้นสำหรับสื่อสารเนื้อหา เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีการใช้ข้อมูล สารสนเทศร่วมกับภาพกราฟิกให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย กระชับ และน่าสนใจ

แนวคิดสำคัญในการออกแบบอินโฟกราฟิกที่น่าสนใจและสื่อสารได้ตรงวัตถุประสงค์มี ๗ ประการดังนี้ (กราฟฟิก บุฟเฟต์, ๒๕๖๐; บรรพต พิจิตรกำเนิด, ๒๕๖๒)

๑. ถูกหลักไวยากรณ์ มีข้อความเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เพื่อช่วยให้การถ่ายทอดข้อมูลมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

๒. ตรงประเด็น เนื่องจากการสื่อสารที่ผิดประเด็น จะทำให้ผู้รับสารได้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ เกิดความสับสนเข้าใจผิด ดังนั้นการออกแบบอินโฟกราฟิกที่ดีจึงควรกำหนดใจความสำคัญเพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเท่านั้น โดยอาศัยทักษะในการจัดการข้อมูลให้ชัดเจนอย่างตรงประเด็นและเข้าใจง่าย

๓. อ่านง่าย การออกแบบเพื่อการนำเสนอข้อมูลที่ตีความคำนึงถึงความง่ายในการถ่ายทอดสารไปยังผู้รับกลุ่มต่างๆ เลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย มีการนำเสนอเป็นลำดับขั้น กระชับ และเข้าใจง่าย

๔. ใช้ตัวเลขน้อย เนื่องจากพื้นที่ในการนำเสนอเนื้อหาของอินโฟกราฟิกมีค่อนข้างจำกัด ดังนั้นการนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลข เช่น สถิติต่างๆ อาจใช้เป็นภาพแผนภูมิเข้ามาช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

๕. สั้นกระชับ โดยใช้ภาพเป็นจุดเน้นในการถ่ายทอดเรื่องราว การเลือกใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจได้ง่าย และมีพื้นที่การนำเสนอที่ดูสบายตา

๖. สีสันน่าอ่าน อินโฟกราฟิกควรใช้สีที่ส่งเสริมกันเพียงไม่กี่สี จะช่วยกระตุ้นและดึงดูดความสนใจของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการเข้าใจหลักและทฤษฎีการใช้สีที่เหมาะสม จะช่วยให้อินโฟกราฟิกมีความน่าสนใจเพิ่มขึ้น

โครงสร้างของอินโฟกราฟิก

โครงสร้าง (Outline) ของอินโฟกราฟิกที่สำคัญ ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้ (Kai, ๒๐๑๘)

๑. ชื่อเรื่อง (Headline) ควรครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด สั้นกระชับ กระตุ้นความอยากรู้ การกำหนดชื่อเรื่องที่ตี จะช่วยดึงดูดความน่าสนใจ และนับว่าเป็นการเริ่มต้นการสื่อสาร

๒. การแนะนำ (Introduction) เป็นข้อความที่นำเข้าสู่เนื้อหาของอินโฟกราฟิก ควรมีลักษณะที่เชื่อมโยงเรื่องที่อ่านเข้ากับผลกระทบที่จะเกิดกับผู้ใช้โดยตรง โดยใช้ข้อความเพียง ๒-๓ ประโยคเท่านั้น

๓. เนื้อหาหลัก (Main Content) เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลหลักของเรื่องราวที่ต้องการสื่อสาร ซึ่งมักใช้ภาพประกอบกับตัวอักษรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม น่าสนใจและเข้าใจง่าย

๔. สรุป (Conclusion) เป็นส่วนที่ขมวดเรื่องราวต่างๆ ทั้งหมด ซึ่งอาจเป็นส่วนที่ผู้ผลิตต้องการให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตาม

๕. อ้างอิง (Reference) เป็นอีกส่วนที่สำคัญที่ช่วยให้ผู้ใช้มั่นใจได้ว่าเป็นข้อมูลจริง ที่มีแหล่งที่มาชัดเจนและสามารถหาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้

กระบวนการทำอินโฟกราฟิก

ขั้นตอนสำคัญของกระบวนการทำอินโฟกราฟิก มีดังนี้ (ดีไซน์นิว, [๒๕๖๑])

๑. การเตรียมข้อมูล (Research) หลังจากที่ทำรอบวัตถุประสงค์ในการทำอินโฟกราฟิกชัดเจนแล้ว สิ่งที่ต้องทำต่อมา คือ การรวบรวมข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลจากหลายแหล่ง

๒. การวางแผนการนำเสนอข้อมูล (Plan) เป็นขั้นตอนที่เกิดจากความคิดที่อยากให้อินโฟกราฟิกสื่อความอะไรออกไป จะ

นำเสนอด้วยรูปแบบโปสเตอร์ ซึ่งต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ และศิลปะเข้ามาช่วย

๓. การออกแบบ (Design) เป็นขั้นตอนของ Designer ที่จะทำให้ ความคิดที่วางแผนไว้ออกมาเป็นรูปธรรม ปกติจะนิยมใช้เครื่องมือต่างๆ ตามความถนัดของแต่ละคน

๔. การสะท้อนความคิด (Feedback) เป็นขั้นตอนการรับฟังข้อ วิพากษ์ของกลุ่มคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยหลังจากออกแบบอินโฟกราฟิกเสร็จแล้วนำไปให้กลุ่มเป้าหมายดู เพื่อให้ข้อมูลว่ามีส่วนไหนที่ควรปรับปรุงบ้าง ขั้นตอนนี้จะช่วยให้การทำอินโฟกราฟิกออกมาให้ตรงใจกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด

อย่างไรก็ตาม การทำอินโฟกราฟิกสักชิ้นหนึ่งต้องผ่านกระบวนการคิด และต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้งานออกมาสวยงาม ซึ่งหากมีการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอจะเป็นแรงบรรดาลใจให้สามารถสร้างชิ้นงานได้เช่นกัน

รูปแบบการนำเสนออินโฟกราฟิก

การนำเสนอเนื้อหาในอินโฟกราฟิกจะต้องมีข้อมูลที่ดี และน่าสนใจ ดังนั้นการเลือกรูปแบบการนำเสนอ (Layout) ที่เหมาะสมกับข้อมูลจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจของชิ้นงานได้เป็นอย่างดี

๑. Visualized Article เหมาะสำหรับการแปลงงานเขียน บทความให้เป็นภาพ



๒. Listed เหมาะสำหรับการเล่าเรื่องที่มีหัวข้อย่อยจำนวนมาก

7 BENEFITS OF USING A REAL ESTATE AGENT TO SELL YOUR HOME

- 01 \$ List at the right price.
- 02 🏠 Better home presentations.
- 03 🏠 Get more buyer exposure.
- 04 📈 Higher offers from Buyers.
- 05 📍 Negotiates inspection results.
- 06 ⌚ Speeds up time to close.
- 07 \$ Home sells at top dollar.

Want MORE great content?
EASYAGENTPRO.COM

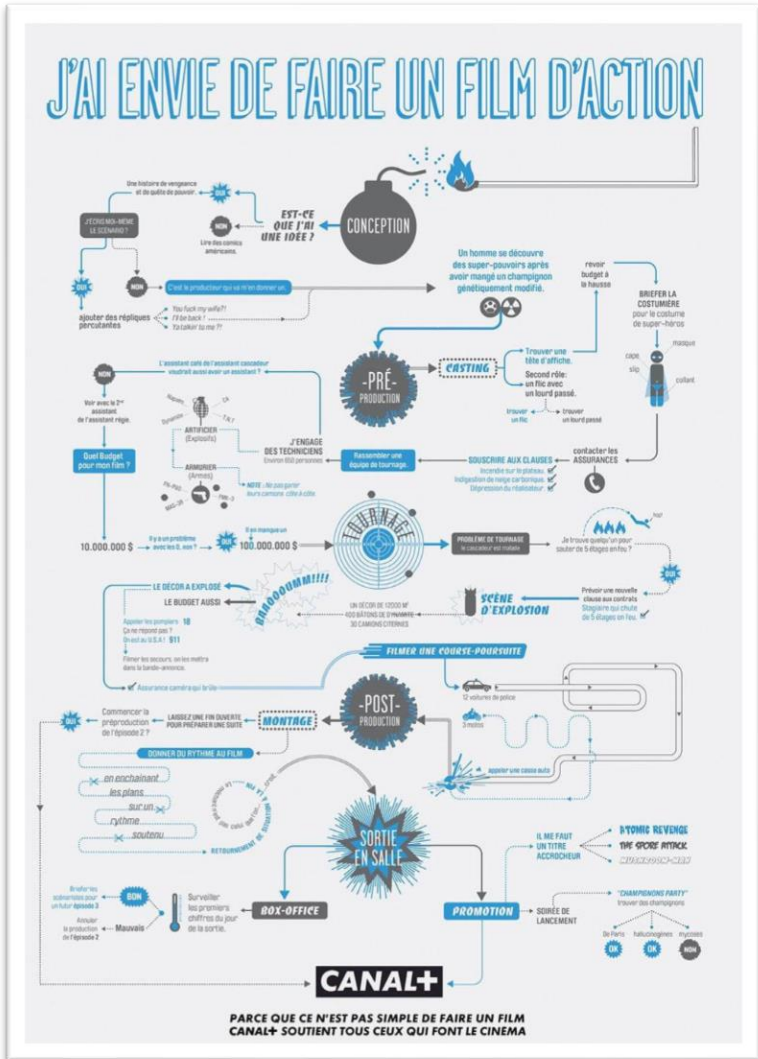
- 1 SECOND SUMMARY -
GET A REALTOR!

Easy Agent PRO

๓. Comparison เหมาะสำหรับการใช้เปรียบเทียบให้เห็น
ความแตกต่างระหว่างของ ๒ สิ่ง



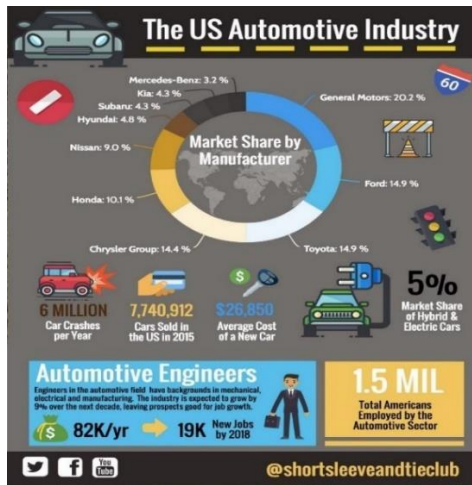
๖. Flowchart เหมาะสำหรับการเสนอขั้นตอนการทำงาน



๗. Useful Bait เหมาะสำหรับการแสดงวิธีการทำงานใน
ลักษณะ How to



๘. Number Porn เหมาะสำหรับการเสนอข้อมูลที่มี
ตัวเลขที่น่าสนใจ

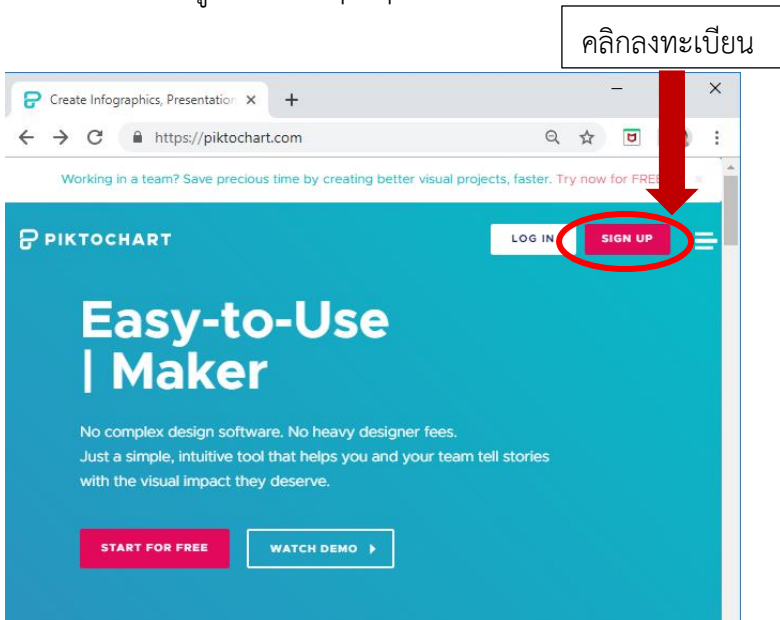


การสร้างอินโฟกราฟิกด้วย Piktochart

Piktochart เป็นเครื่องมือออนไลน์สำหรับทำอินโฟกราฟิก โดยเฉพาะ ปัจจุบันสามารถทำ Slide Presentation ได้ด้วย โดยสมัครใช้งานได้ฟรี วิธีการสร้างอินโฟกราฟิกมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สมัครใช้งาน

๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ <http://piktochart.com>



๑.๒ การลงทะเบียน สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑.๒.๑ ลงทะเบียน โดยการสมัครสมาชิก กรอกข้อมูล
รายละเอียดต่าง ๆ แล้วคลิกปุ่ม Create Account



๑.๒.๒ ลงทะเบียนผ่าน Google หรือ Facebook

PIKTOCHART

One-Step Sign Up

Create your free account for instant access to
the world's easiest to use visual creator

Sign up with

 Google  Facebook

or with email

Full Name

Email

Password

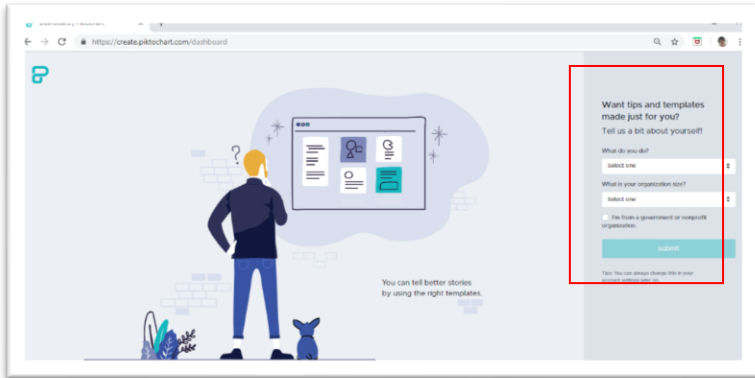
Minimum 10 characters. For strong passwords, use phrases that are unique only to you.

By creating an account, I declare that I have read and accepted Piktochart's [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#).

Create Account

[Already have an account?](#)

๑.๒.๓ เลือก คำสั่งในกล่องข้อความด้านขวามือ



๑

What do you do?
Teacher/Lecturer/Educator - College/University

What do you do?
Select one

- Administration/Operations/Finance
- Blogger/Writer
- Communications/Corporate Relations
- Consultancy/Project management
- Design/Arts/Architecture
- Executive Management
- Healthcare/Medical
- HR/Recruitment/Training
- IT/Engineering
- Journalism/News/Media
- Librarian
- Marketing/PR/Advertising
- Market Research/Data Analysis
- Sales/Account Management
- Student - Aged 13 to 17
- Student - College/University
- Teacher/Lecturer/Educator - Teaching students aged 13 to 17
- Teacher/Lecturer/Educator - College/University

๒

Want tips and templates made just for you?
Tell us a bit about yourself!

What do you do?
Teacher/Lecturer/Educator - College/University

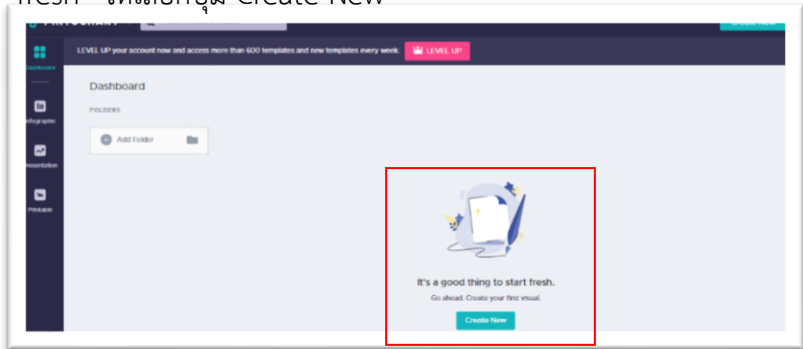
What is your organization size?
1 - 10

Organization size
Select one

1 - 10
11 - 100
101 - 1000
1000 and above

Tips: You can always change this in your account settings later on.

๑.๒.๔ ปรากฏหน้าต่าง “It’s a good thing to start fresh” ให้เลือกปุ่ม Create New



หน้า Dashboard



เลือกดูเทมเพลตตามรูปแบบที่เกี่ยวข้อง:
Infographic, Report, Banner, และ
Presentation



ใช้แถบการค้นหา

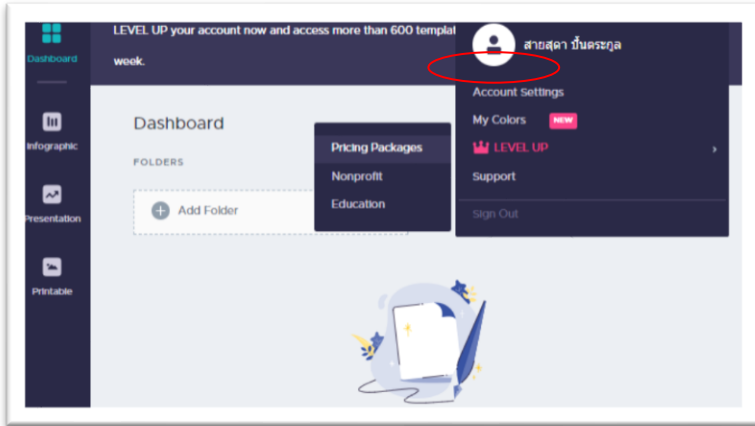


กรองธีมที่มีหัวข้อคล้ายกันเพื่อค้นหาเทม
เพลตที่ต้องการสร้าง



สามารถดูตัวอย่างและเรียกดูเทมเพลตที่มี
อยู่ทั้งหมดได้

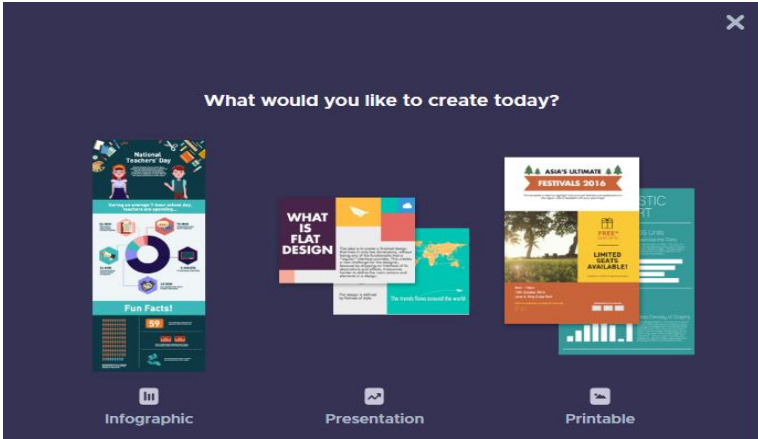
๑.๓. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เลือก Account Settings



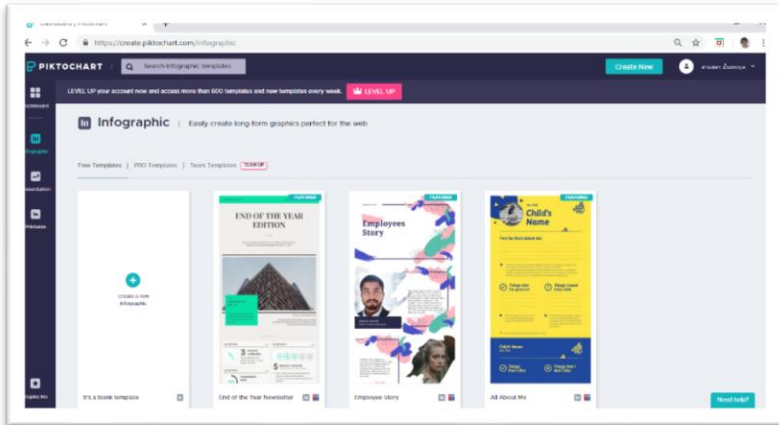
ขั้นตอนที่ ๒ สร้างชิ้นงาน

๒.๑ เลือกออกแบบชิ้นงาน (Create New)

๒.๒ เลือกประเภทการสร้างชิ้นงานที่ต้องการ Infographic, Presentation และ Printable



๒.๓ รูปแบบ Template สำเร็จรูป



๒.๔ เลือกรูปแบบ Template ที่ต้องการ



๒.๕ แถบเครื่องมือมีเมนูทั้งหมด ๖ เมนูหลัก ดังนี้

๒.๕.๑ เมนู Graphics ประกอบด้วยเมนูย่อย ๔ เมนู คือ

๑) Shapes & Line เป็นตัวช่วยในการสร้างรูปทรงต่างๆ และเส้นตรง

๒) Icons เป็นสัญลักษณ์หรือรูปภาพที่ใช้สื่อแทนความหมายต่างๆ

๓) Photos คลังรูปภาพที่อยู่ในเว็บไซต์โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่

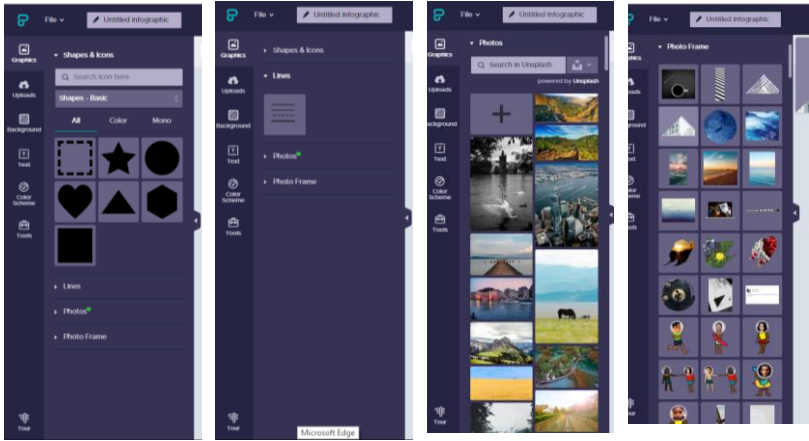
๔) Photos Frame คลังกรอบรูปภาพในรูปแบบต่างๆ

Shapes & Line

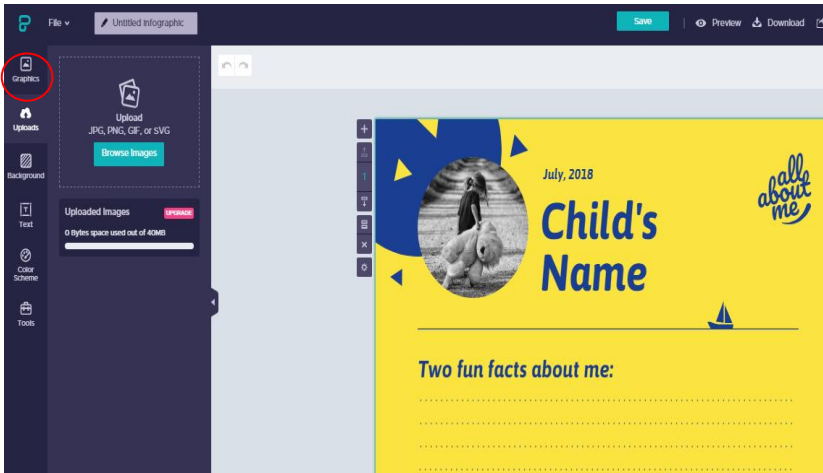
Icons

Photos

Photos Frame



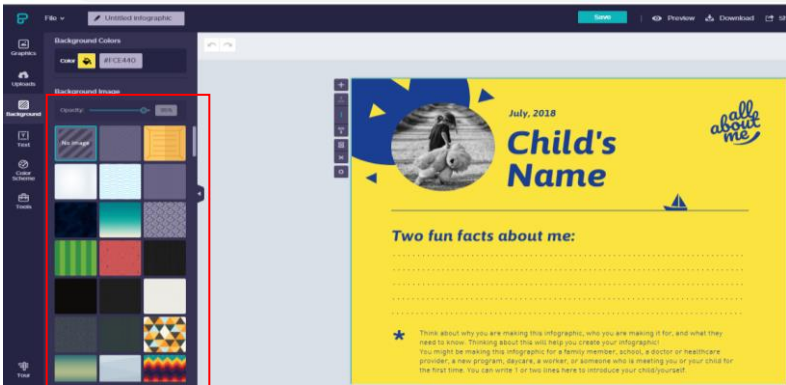
๒.๕.๒ เมนู Uploads การอัปโหลดรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์



๒.๕.๓ เมนู Background

๑) Background Color การเปลี่ยนสีพื้นหลังและสามารถปรับความโปร่งใสของพื้นหลังได้

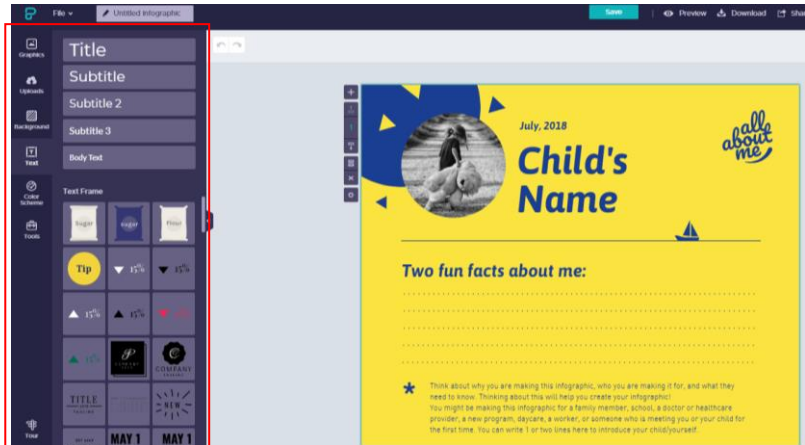
๒) Background Image เป็นรูปภาพพื้นหลังหลายรูปแบบให้เลือก



๒.๕.๔ เมนู Text

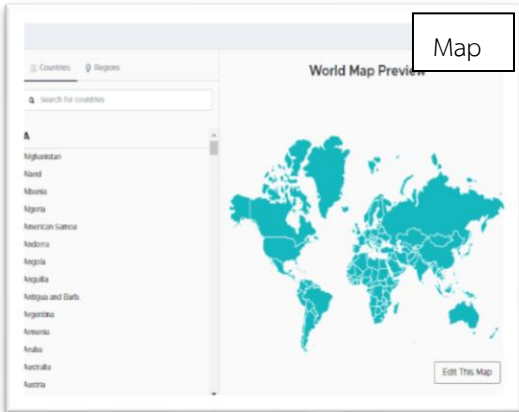
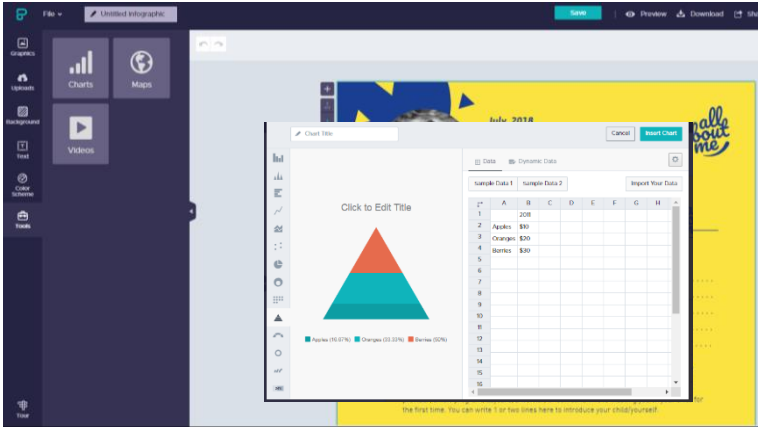
๑) Text มีรูปแบบของตัวอักษรที่อยู่ในแต่ละส่วนของงาน Infographic มาให้สำเร็จรูป โดยแต่ละรูปแบบจะมีการกำหนดขนาดและลักษณะตัวอักษรที่เหมาะสมไว้ให้แล้ว

๒) Text Frame กรอบข้อความในรูปแบบต่างๆ

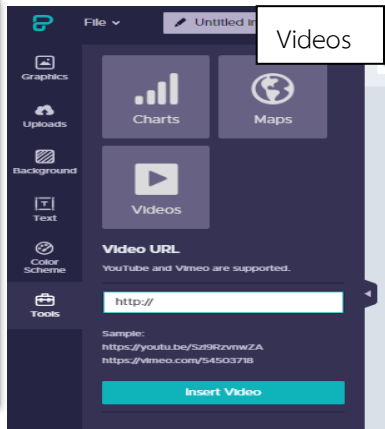


๒.๕.๕ เมนู Tools

- ๑) Charts แผนภูมิหรือแผนกราฟ ที่เขียนขึ้นโดยอาศัยการกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการเข้าไป
- ๒) Maps การแทรกแผนที่เข้าไปในชิ้นงาน โดยแบ่งตามโซนพร้อมบอกรายละเอียดของพื้นที่ต่างๆ
- ๓) VDO การแทรกวีดิทัศน์เข้าไปในชิ้นงาน โดยการใส่ลิงค์วีดิทัศน์ในช่อง Video URL และคลิกปุ่ม INSERT



Map



Videos

๒.๖ การ save ปกติระบบจะคอยบันทึกรูปภาพ Infographic ให้อัตโนมัติ หรือสามารถ คลิกปุ่ม Save ที่แถบมุม ขวาด้านบนเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา

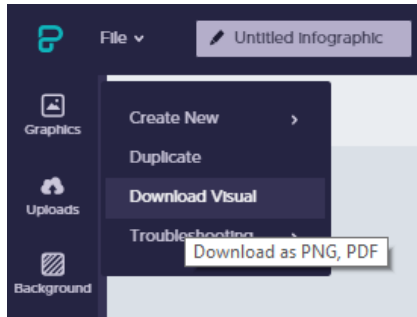


๒.๗ Preview สำหรับดูภาพรวมของ Infographic ที่ ออกแบบไว้เพียงคลิกที่ปุ่ม Preview และยังสามารถปรับแต่งแก้ไข ได้โดยคลิกปุ่ม Edit preview

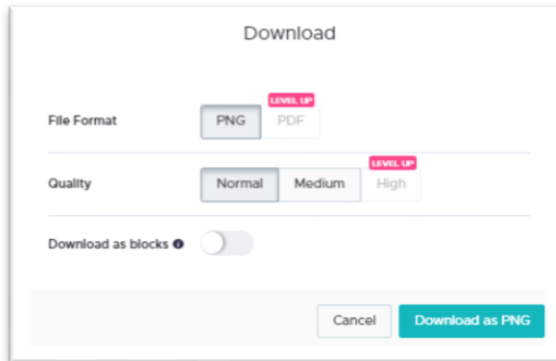


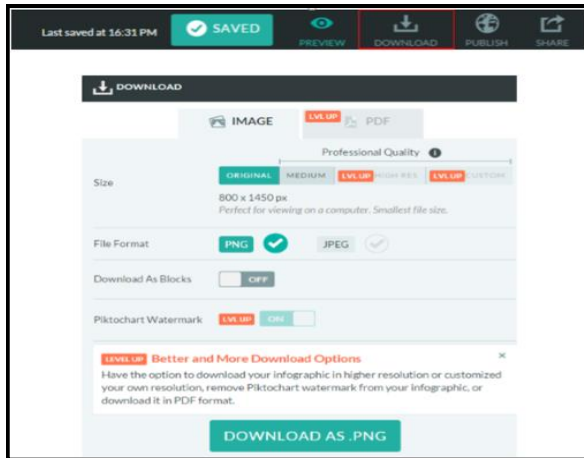
๒.๘ วิธีการ Download File นำไปใช้งาน มี ๒ วิธี ดังนี้

๒.๘.๑ คลิกที่เมนู File มุมบนด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่ Download as Image

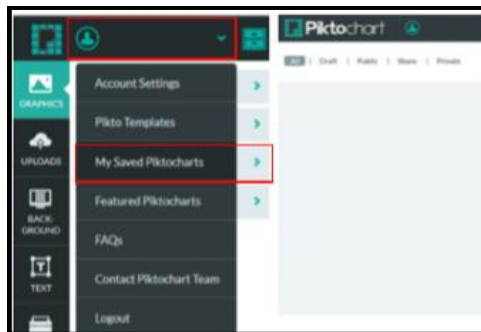


๒.๘.๒ คลิกที่เมนู Download มุมบนด้านขวามือ จะปรากฏหน้าต่างให้คลิกเลือกความละเอียดของ รูปภาพและประเภทของไฟล์ข้อมูล จากนั้นระบบจะดาวน์โหลดรูปภาพให้อัตโนมัติ โดยรูปภาพที่ได้จะมีโลโก้ Piktochart ปรากฏอยู่ใต้รูปภาพ Infographic

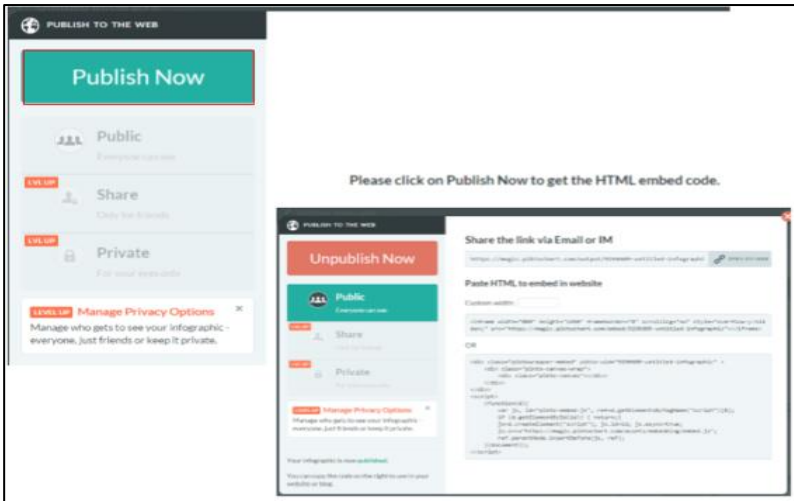




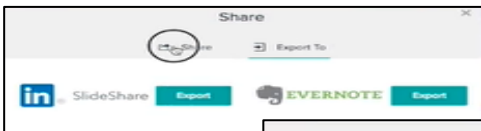
ซึ่งรูปภาพ Infographic ที่สร้างไว้ทั้งหมดจะบันทึกอยู่ใน Saved Piktocharts ซึ่งสามารถเข้าดูได้โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน แล้วคลิกที่ My Piktocharts



๒.๙ Publish การนำเสนอ Infographic ที่ออกแบบไปเผยแพร่ โดยการคลิกปุ่ม Publish Now และ คัดลอก HTML embed code แล้วนำไปวางบนบล็อกหรือเว็บไซต์เพื่อแสดงผล



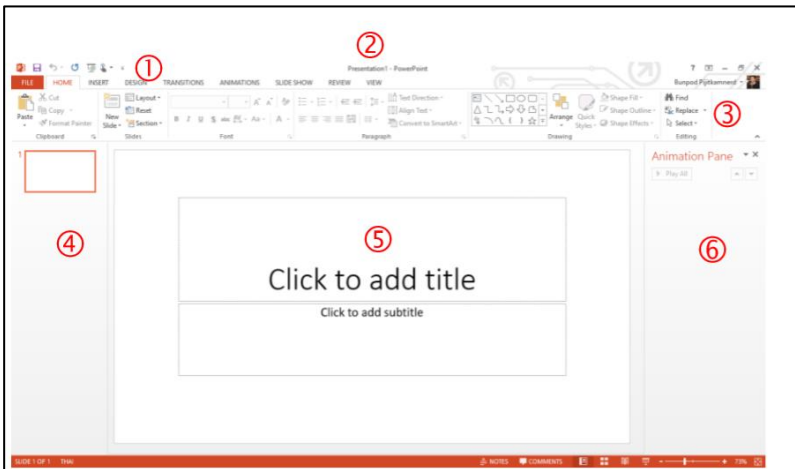
๒.๑๐ Share การเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Social Media, E-Mail หรือส่งออกไปยัง Evernote



การสร้างอินโฟกราฟิกด้วย PowerPoint

๑. ส่วนประกอบของ PowerPoint

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint ผู้ใช้งานควรเรียนรู้และเข้าใจส่วนประกอบของ Microsoft PowerPoint ซึ่งมีทั้งส่วนคำสั่งด่วน (quick access) แถบชื่อไฟล์ (title bar) ริบบอน (ribbon) แท็บเค้าร่าง (slide and outline) พื้นที่การทำงาน (slide work) และแถบแอนิเมชัน (animation pane) ดังนี้



หมายเลข ๑ คำสั่งด่วน เป็นส่วนที่ผู้ใช้สามารถกำหนดขึ้นด้วยตนเอง โดยการเลือกคำสั่งต่างๆ ในริบบอนที่มีการใช้งานค่อนข้างบ่อยมาแสดงไว้ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

หมายเลข ๒ แถบข้อโฟล์ เป็นส่วนแสดงให้รู้ว่กำลังทำงานกับโฟล์ไค

หมายเลข ๓ ธิบบอน เป็นส่วนที่รวบรวมเครื่องมือ ซึ่งมีการจัดกลุ่มของเครื่องมือที่มีความสัมพันธ์กัน ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

หมายเลข ๔ แท็บเค้าร่าง เป็นส่วนแสดงโครงร่างของงานนำเสนอทั้งหมด และเป็นเครื่องมือนำทางให้แก่ผู้ใช้ในการไปยังหน้าการนำเสนอที่ต้องการ อีกทั้งยังให้เห็นภาพรวมของงานนำเสนอ

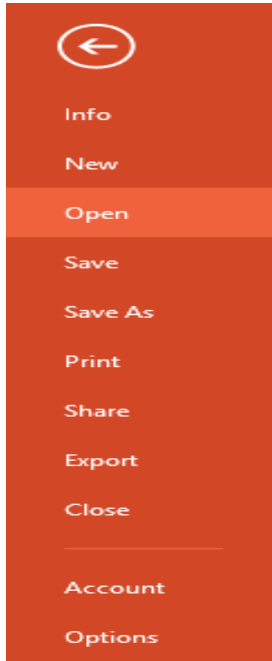
หมายเลข ๕ พื้นที่การทำงาน เป็นส่วนที่ผู้ใช้สร้างงานวัตถุนำเสนอ ทั้งที่เป็นข้อความ รูปภาพ เสียง และใสแอนิเมชันให้กับวัตถุต่างๆ

หมายเลข ๖ แถบแอนิเมชัน เป็นส่วนแสดงลำดับการทำงานของแอนิเมชันที่กำหนดให้แต่ละวัตถุ ซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบ ระยะเวลา และลำดับของการแสดงผลได้

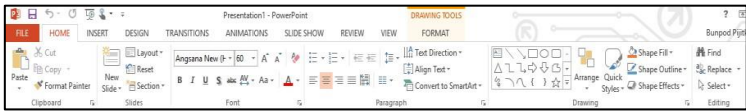
๒. ธิบบอนต่างๆ ที่ควรรู้จัก

ธิบบอนของโปรแกรม PowerPoint ประกอบด้วย

๒.๑ ริบบอน File เป็นริบบอนที่รวบรวมคำสั่งพื้นฐาน อาทิ สร้าง (new) เปิด-ปิด (open) บันทึก (save) พิมพ์ (print) เครื่องมือช่วยเหลือ (help) และการตั้งค่าโปรแกรม (setting)



๒.๒ ริบบอน Home เป็นริบบอนที่ใช้จัดการข้อมูลบนหน้าจอ แบ่งคำสั่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ คลิปบอร์ด (clipboard) การจัดการสไลด์ (slides) การจัดการตัวอักษร (font) การจัดการย่อหน้า (paragraph) การวาดภาพ (drawing) และการแก้ไข (editing)



๒.๓ ริบบอน Insert เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการแทรกสไลด์ (slides) ตาราง (tables) รูปภาพ (images) ภาพประกอบ (illustrations) การเชื่อมโยง (link) ความคิดเห็น (comment) ตัวอักษรพิเศษ (text) สัญลักษณ์ (symbols) และสื่ออื่นๆ (media)



๒.๔ ริบบอน Design เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับตัวแบบ (themes) ตัวเลือกการออกแบบ (variants) และการปรับแต่ง (customize)



๒.๕ ริบบอน Transitions เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการแสดงภาพตัวอย่าง (preview) การเปลี่ยนสไลด์ (transition to this slide) และเวลาการแสดงผล (timing)



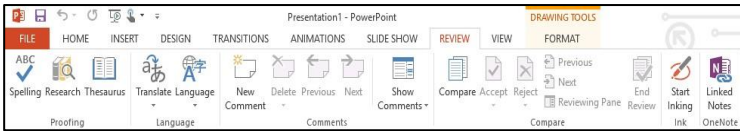
๒.๖ ริบบอน Animations เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการแสดงภาพตัวอย่าง (preview) แอนิเมชัน (animation) แอนิเมชันขั้นสูง (advanced animation) และเวลาการแสดงผล (timing)



๒.๗ ริบบอน Side show เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการแสดงสไลด์ (start slide show) การตั้งค่า (set up) และหน้าจอการแสดงผล (monitors)



๒.๘ ริบบอน Review เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร (proofing) การเปลี่ยนภาษา (language) ความคิดเห็น (comments) การเปรียบเทียบ (compare) การเขียนเหมือนปากกา (ink) และการเชื่อมโยงไปยังโปรแกรม OneNote



๒.๙ ธิบบอน View เป็นเครื่องมือเกี่ยวกับการมุมมองการนำเสนอ (presentation views) รูปแบบการนำเสนอ (master views) การแสดงเครื่องมือ (show) การขยายหน้าต่าง (zoom) สี/ขาวดำ (color/grayscale) หน้าต่างการทำงาน (window) และ การเขียนโปรแกรมมาโคร (macro)

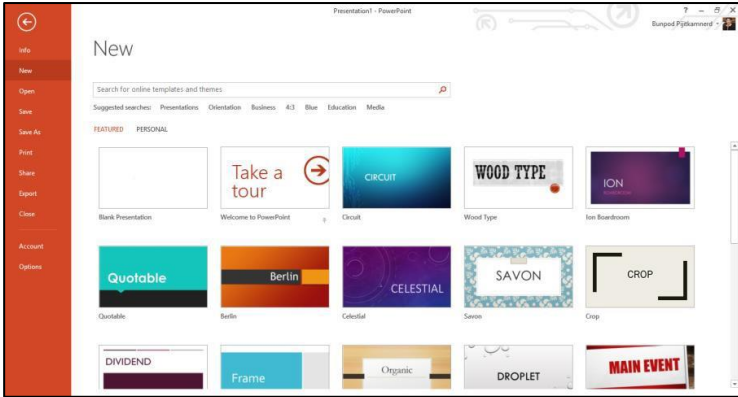


๓. การใช้งานโปรแกรม PowerPoint

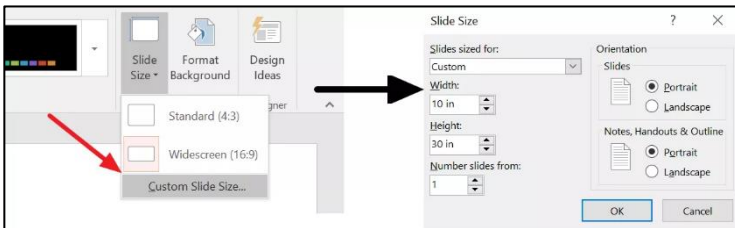
โปรแกรม PowerPoint จะมีการทำงานเป็นลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑ เริ่มต้นการสร้างงานนำเสนอ

เมื่อผู้ใช้เปิดโปรแกรม PowerPoint สามารถเริ่มสร้างงานนำเสนอโดยไปที่ธิบบอน File-New-เลือกรูปแบบงานนำเสนอ-เริ่มสร้างงานนำเสนอ



การตั้งค่าสไลด์สำหรับ Infographic



ความละเอียดของสไลด์ PowerPoint อยู่ที่ ๙๖dpi หรือขนาดสไลด์ ๑ นิ้วมีค่าเท่ากับ ๙๖ พิกเซล ฉะนั้นอยากได้ไฟล์รูปขนาดเท่าไร เอามาหารด้วย ๙๖ เพื่อให้ได้หน่วยเป็นนิ้ว แล้วนำมาใช้ปรับขนาดของสไลด์

๓.๒ การเพิ่มวัตถุนำเสนอ งานนำเสนอโดยปกติ จะประกอบไปด้วยวัตถุในรูปแบบต่างๆ อาทิ ข้อความ รูปแบบ หรือสื่อต่างๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มวัตถุได้โดย

๓.๒.๑ การเพิ่มข้อความ โดยไปที่ Insert-Text Box-คลิกวางในตำแหน่งที่ต้องการ-พิมพ์ข้อความ

๓.๒.๒ การเพิ่มรูปภาพ โดยไปที่ Insert-Pictures-เลือกภาพ-จัดวางในตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๒.๓ การเพิ่มสื่อต่างๆ โดยไปที่ Insert-Media-เลือกสื่อ-จัดวางในตำแหน่งที่ต้องการ

๓.๓ การใส่เอฟเฟคในการเปลี่ยนสไลด์

หลังจากสร้างงานนำเสนอแล้ว หากต้องการให้การเปลี่ยนสไลด์มีความน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น สามารถดำเนินการได้โดยเลือกสไลด์ที่ต้องการใส่เอฟเฟค แล้วจึงไปที่ริบบอน Transitions-เลือกรูปแบบการเปลี่ยนสไลด์

หากต้องการให้เอฟเฟคมีผลกับทุกสไลด์ ให้เลือกคำสั่ง Apply to All ในส่วนของ Timing

๓.๔ การใส่แอนิเมชันให้กับวัตถุ

การใส่แอนิเมชันให้กับวัตถุ เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานนำเสนอ อีกทั้งเป็นวิธีการสื่อความด้วยการลำดับเรื่องราวระหว่างผู้นำเสนอกับผู้รับชมการนำเสนอที่ทำได้โดยเลือกวัตถุที่

ต้องการใส่แอนิเมชัน แล้วจึงไปที่ริบบอน Animations-เลือกรูปแบบแอนิเมชัน

หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถกำหนดวิธีการแสดงแอนิเมชัน ได้ใน ๓ รูปแบบ คือ ด้วยการคลิกเมาส์ (on click) เกิดพร้อมกับแอนิเมชันก่อนหน้า (with previous) และเกิดหลังจากแอนิเมชันก่อนหน้า (after previous)

นอกจากนี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอของแต่ละวัตถุได้ที่ Duration และ Delay

๓.๕ การนำเสนอสไลด์

การนำเสนอสไลด์ เป็นการแสดงผลของแต่ละสไลด์ไปตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงได้โดยไปริบบอน Slide Show-เลือกรูปแบบการนำเสนอสไลด์ โดยที่

๓.๕.๑ นำเสนอสไลด์จากจุดเริ่มต้น (from beginning) เป็นการนำเสนอที่จะเริ่มจากสไลด์ที่ ๑ เป็นต้นไป

๓.๕.๒ นำเสนอสไลด์จากที่เลือกอยู่ปัจจุบัน (from current slide) เป็นการนำเสนอที่สไลด์ที่กำลังเปิดใช้งานอยู่ในขณะนั้นเป็นต้นไป

๓.๖ การบันทึกไฟล์เพื่อการนำเสนอ

หลังจากการสร้างหรือปรับแก้ไขงานนำเสนอแล้ว ผู้ใช้ควรบันทึกไฟล์เพื่อจัดเก็บไว้ใช้งานในคราวต่อไป โดยการบันทึกเพื่อการใช้งานมี ๒ วิธีการที่จะนำเสนอ ได้แก่

๓.๖.๑ การบันทึกที่สามารถนำเสนอและแก้ไขได้เป็นการบันทึกที่ใช้เพื่อการนำเสนอได้และสามารถแก้ไขไฟล์นั้นได้ในภายหลัง วิธีการบันทึกลักษณะนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกรูปแบบการบันทึก (save as type) เป็น PowerPoint Presentation

๓.๖.๒ การบันทึกเพื่อนำเสนอเพียงอย่างเดียว เป็นการบันทึกที่เน้นการนำไปใช้เพื่อการนำเสนอโดยเฉพาะ แต่ไฟล์ที่บันทึกในลักษณะนี้จะไม่สามารถปรับแก้ไขได้อีก วิธีการบันทึกลักษณะนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกรูปแบบการบันทึกเป็น PowerPoint Show

บทที่ ๓

เครื่องมือ/แอปพลิเคชัน

เครื่องมือ/แอปพลิเคชันในการสร้างอินโฟกราฟิก ทั้งแบบฟรีและเสียเงิน รวมถึงแหล่งข้อมูลสำหรับประกอบการทำอินโฟกราฟิก

๑. CANVA

Canva (<https://www.canva.com>) เป็นเครื่องมือออกแบบออนไลน์ที่ติดมากที่สุดตัวหนึ่ง ผู้ใช้สามารถทำกราฟิกได้หลากหลาย ตั้งแต่เอกสารสิ่งพิมพ์ ไปจนถึง Web Banner, Facebook Ads, Youtube Thumbnail, Instagram Post, ปกหนังสือ ฯลฯ

นอกจากนั้นยังมีเทมเพลตสวยๆ ให้เลือกหลายแบบและสามารถเซฟออกมาเป็นรูป PNG, JPG หรือ PDF เพื่อเอาไปปริ้นท์ได้

ส่วนแบบเสียเงินรายเดือนให้ Canva จะได้ฟีเจอร์เพิ่มในเรื่องของการทำแบนเนอร์ที่ Resize อัตโนมัติได้ และมีรูป Photo Stock ให้ใช้ ซึ่งสำหรับการใช้งานทั่วไปอาจไม่จำเป็นมากนัก

ข้อเสียของ Canva คือ ภาษาไทยจะแสดงผลอาจไม่ค่อยสวย วิธีแก้ปัญหาคือ Export แบบไม่มี Text แล้วมาเติมเองใน Photoshop หรือ Sketch

๒. Easelly

Easelly (<https://www.easel.ly>) ช่วยให้เริ่มสร้างอินโฟกราฟิกได้อย่างง่ายๆ จากเทมเพลตที่มีอยู่

ข้อดีคือสามารถเริ่มสร้างอินโฟกราฟิกได้เลย โดยที่ไม่ต้องลงทะเบียน นอกจากนี้แล้วยังสามารถอัปเดตรูปของตัวเอง และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเทมเพลตได้อย่างง่ายดาย

นอกจากนั้นแล้วข้อดีอีกอย่างของ Easelly คือราคาที่ดีกว่าค่อนข้างถูกเมื่อเทียบกับสิ่งที่โปรแกรมทำได้ แต่ข้อด้อยก็คือเทมเพลตที่ Easelly ให้มานั้นอาจไม่ค่อยสวย

๓. ตัวอย่างแหล่งข้อมูล

บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีเว็บไซต์ที่ให้วัตถุดิบมาใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิกมากมาย ตัวอย่างเว็บไซต์ที่น่าสนใจ มีดังนี้

๓.๑ เว็บไซต์ที่ให้ใช้ภาพฟรี

<http://streetwill.co/>

<http://www.pexels.com/>

<http://www.lifeofpix.com/>

<https://unsplash.com/>

<http://pixabay.com/>

<https://inkscape.org/en/download/>

<https://www.calligra.org/karbon/>

<http://photoscape.me/>

<http://sk๑project.org/>

<http://www.skencil.org/>

๓.๒ เว็บไซต์ที่ช่วยเรื่องการใช้สี

<https://color.adobe.com/>

<http://colourlovers.com/>

<http://www.colorotate.org/>

<http://www.colorcombos.com/>

๓.๓ โปรแกรมสร้างแอนิเมชันที่ผู้พัฒนาอนุญาตให้ใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

Pencil๒D (<http://www.pencil๒d.org/>)

Blender (<https://www.blender.org/download>)

Maya (<http://www.autodesk.com/education/freesoftware/maya>)

AnimationPaper (<http://animationpaper.com/old-papfree-download>)

Plotagon (<https://plotagon.com/download>)

เอกสารอ้างอิง

กราฟฟิค บุฟเฟต์. (4 กรกฎาคม 2560). 7 องค์ประกอบ ที่ทำให้ *infographic* น่าสนใจ และสื่อได้อย่างตรงจุด. เรียกใช้เมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จาก <https://graphicbuffet.co.th/7-องค์ประกอบ/>

ดีไซน์นิว. ([2561]). *Infographic คืออะไร + แนะนำเครื่องมือฟรี ทำอินโฟกราฟิกเองได้ง่ายๆ*. เรียกใช้เมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จาก https://www.designil.com/infographic-คืออะไร.html?fb_comment_id=1926418550732268_1926469917393798

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2562). *คู่มือประกอบการอบรมการสร้าง อินโฟกราฟิกด้วย PowerPoint*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. (2562). จาก <https://www.lib.kmutt.ac.th/wp-content/uploads/2016/12/PiktochartManual.pdf>.

Kai, T. (2018, October 4). *Infographic Design Basics: The Simple Infographic Structure*. Retrieved February 20, 2019, from <https://www.easel.ly/blog/the-simpleinfographic-structure/>

Ojazzy's blog. (16 มกราคม 2556). ทำไม Infographic จึงเป็นอนาคตของ Online Marketing. เรียกใช้เมื่อ 20 กุมภาพันธ์ 2562 จาก <http://ojazzy.blog.tumblr.com/post/40678039752/whyinfographic-is-the-future-of-online-marketing>